

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський національний аграрний університет
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

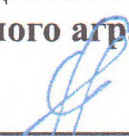
фахової передвищої освіти

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Сумського національного аграрного університету


Голова вченої ради
/ В.І. Ладика /
(протокол № 17 від «31» березня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2025 р.
Директор коледжу  / А.В. Литвиненко /
пказ № 43-ОД від «23» червня 2025 р.)



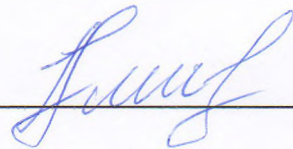
м. Глухів, 2025 рік

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
рівня фахової передвищої освіти

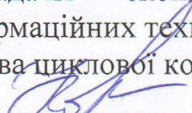
- 1 Лук'яненко Тетяна Сергіївна,**
керівник робочої групи, викладач
професійних дисциплін,
спеціаліст вищої категорії, старший викладач,
- 2 Сліпушко Ольга Олексіївна,**
викладач професійних дисциплін, спеціаліст
вищої категорії, член робочої групи
- 3 Кліндух Ірина Віталіївна,**
викладач професійних дисциплін, спеціаліст
першої категорії, член робочої групи



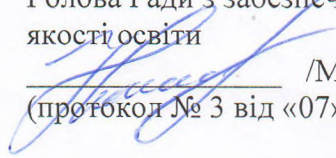




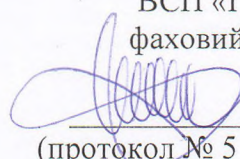
Розглянуто на засіданні циклової комісії
викладачів економіки, менеджменту та
інформаційних технологій
Голова циклової комісії

 / Л.В. Коренівська/
(протокол №7 від «05» березня 2025 р.)

Погоджено Радою з забезпечення
якості освіти
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»
Голова Ради з забезпечення
якості освіти

 /М.М. Кліндух/
(протокол № 3 від «07» березня 2025 р.)

Схвалено педагогічною радою
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»

 Голова педагогічної ради
/А.В. Литвиненко/
(протокол № 5 від «12» березня 2025 р.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму D1 Облік і оподаткування розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введено в дію з 2025/2026 навчального року.

URL:<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Лук'яненко Тетяна Сергіївна** – керівник робочої групи, викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії
2. **Сліпушко Ольга Олексіївна** – викладач професійних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, член робочої групи
3. **Кліндух Ірина Віталіївна** – викладач професійних дисциплін, спеціаліст першої категорії, член робочої групи

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Копилов Віктор, головний бухгалтер ТОВ «Велетень», м. Глухів, Сумська область
2. Коблюк Олена, начальник Кролевецької ДПП Головного управління ДПС у Сумській області
3. Щебедько Олена, керівник Центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради

Рецензія-відгук внутрішнього стейкхолдера:

1. Тарасенко Анна - здобувач освіти, група 31 БО, спеціальності Облік і оподаткування, відділення економіки та інформаційних технологій.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» Відділення економіки та інформаційних технологій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D1 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі БЗСО (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти); 1 рік 10 місяців на основі ПЗСО, ОКР «Молодший спеціаліст», ОПС «Фаховий молодший бакалавр», ОС «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст», ОКР «Кваліфікований робітник»
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень EQF LLL – 5 рівень FQ – ENEA – короткий цикл
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія ДС №004957. Строк дії – до 1 липня 2030 року
Передумови	Свідоцтво про базову загальну середню освіту Свідоцтво про повну загальну середню освіту Диплом молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, магістра, спеціаліста
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Мова(и) викладання	Українська

Термін дії освітньої програми	До 01.06.2030
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://gati.snau.edu.ua/zab_osv
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих кадрів та формування у них глибоких теоретичних знань та практичних навичок в галузі обліку та оподаткування, які дозволяють їм розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку й оподаткування або в умовах освітнього процесу, що передбачають використання положень і методів економічних наук та можуть супроводжуватися певною невизначеністю; готовність нести відповідальність за результати власної діяльності та здійснювати контроль за діями інших осіб у визначених умовах.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D1 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для фахових молодших бакалаврів має прикладну орієнтацію. Об'єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: реалізація загальних та професійних компетентностей для формування професійних управлінських та виробничих функцій майбутнього фахівця, здатного розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю та оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма є основою для отримання спеціальної освіти в галузі управління та адміністрування зі спеціальності D1 Облік і оподаткування. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, облік і звітність у державному секторі, контроль і ревізія, статистика, податкова система, економічний аналіз, інформаційні системи в обліку і оподаткуванні.
Особливості програми	Програма передбачає надання фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок в галузі обліку та оподаткування. Орієнтована на глибоку практичну

	професійну підготовку фахівців, здатних до швидкої адаптації на робочому місці у будь-якій галузі економіки, творчого застосування здобутих умінь і навичок. Розвиває перспективи підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці з обліку і оподаткування підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, в органах державної влади, податкових адміністраціях, митниці, аудиторських фірмах, в установах та організаціях усіх галузей, в тому числі організацій з іноземним капіталом. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами): Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Гуртова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади до професійних назв робіт, з урахуванням кола та складності певних професійних завдань та обов'язків, за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)): Бухгалтери та касири-експерти: Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт

	- 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий.
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень та ін. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (класичних та інтерактивних з використанням ІКТ), занять на виробництві, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять. Дистанційне навчання здійснюється у віртуальному середовищі Google Workspace for Education.
Оцінювання	Система оцінювання включає проведення семестрових екзаменів та заліків, захист курсової роботи, навчальних та виробничої практик, атестацію у формі кваліфікаційного іспиту. Чотирибальна шкала оцінювання («відмінно», добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	Компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

	використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології Компетентності визначені ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»: ЗК 9. Здатність до ефективної індивідуальної та колективної професійної діяльності, що передбачає встановлення комунікаційних зв'язків та налагодження міжособистісної взаємодії в процесі вирішення поставлених завдань.
Спеціальні компетентності	Компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти: СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків Компетентності визначені ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»: СК 13. Вміння оптимізувати систему документообігу та контролювати рух документів. СК 14. Здатність до організації облікового процесу та розробки регламенту для виконавців, відповідно до вимог менеджменту підприємства. СК 15. Вміння складати документи з дотриманням норм офіційно-ділового стилю. СК 16. Здатність надавати консультації та роз’яснення з питань обліку, аналізу та оподаткування власникам, менеджменту підприємства та іншим зацікавленим особам.
7 – Результати навчання	
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв’язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об’єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформляти для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

Результати навчання визначені ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»:

РН 19. Бути свідомим громадянином, розуміти та реалізовувати свої права та обов'язки в контексті цінностей вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 20. Володіти навичками прогнозування ключових показників фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, застосовуючи методи економічного аналізу для визначення річних обсягів діяльності та складання оперативних планів.

	РН 21. Розробляти превентивні заходи для забезпечення збереження майна та раціонального й ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	- Наявність вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів з відповідної спеціальності. - Підвищення кваліфікації (120 годин протягом 5-и років). - Атестація педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років. - Залучення представників виробництва до освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Для теоретичної підготовки використовуються: - Навчальні кабінети коледжу - Спеціалізовані лабораторії коледжу - Комп'ютерні лабораторії коледжу - Проведення занять на виробництві Практична підготовка проводиться: - На базі коледжу (спеціалізовані лабораторії, кабінети) - На базі підприємств, установ та організацій України - На базі агропромислових формувань інших країн
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- Бібліотека - Читальна зала - Електронна читальна зала - Підручники - Посібники - Довідкова література - Періодичні фахові видання - Навчально-методичні комплекси - Спеціалізоване програмне забезпечення - Веб-сайт коледжу - Віртуальне середовище Google Workspace for Education
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 р.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЗФПВО та іноземними навчальними закладами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачене.

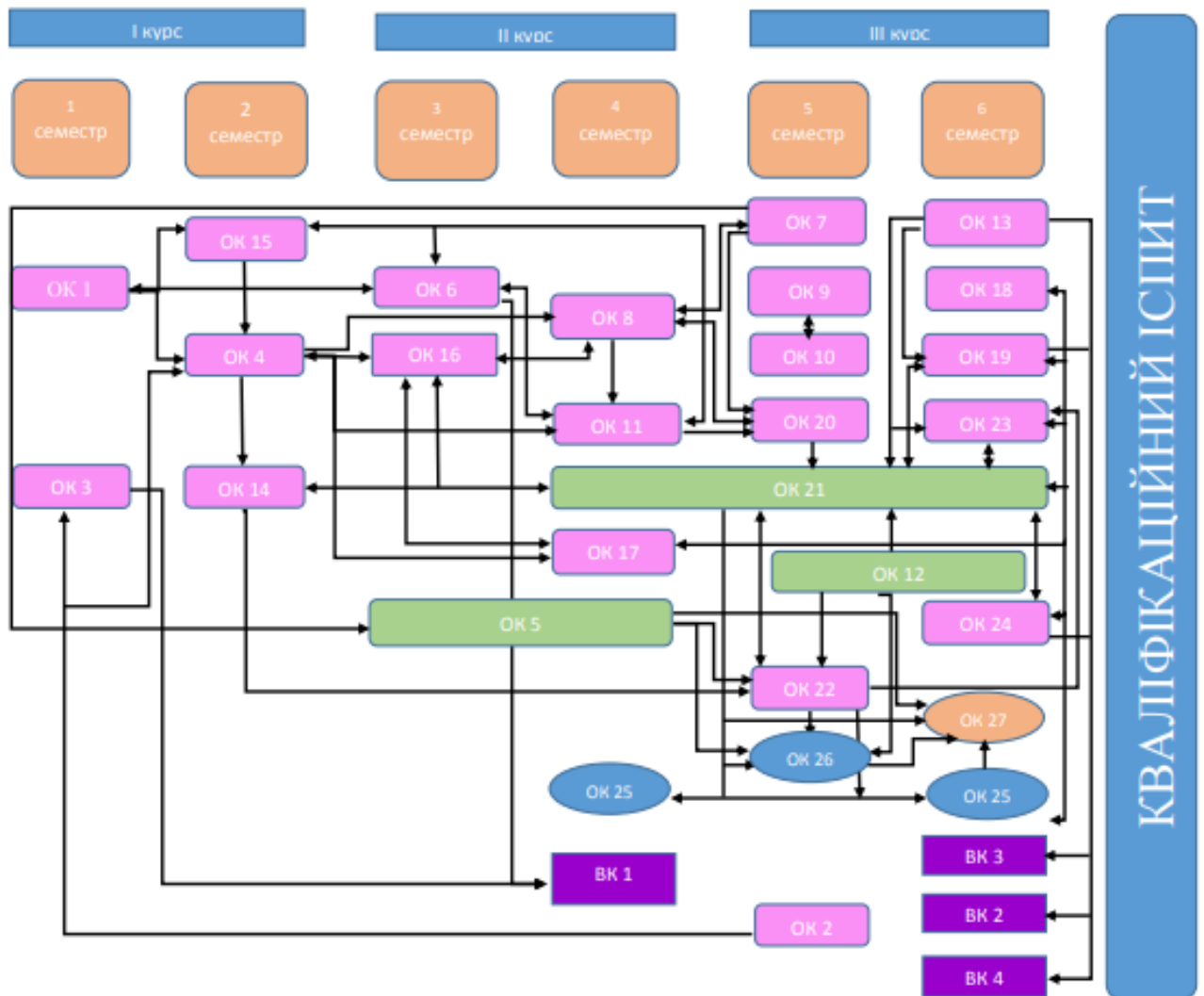
2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Соціологія	3	Залік
OK2	Історія України	3	Залік
OK3	Економічна теорія	3	Залік
OK4	Культурологія	3	Залік
OK5	Основи правознавства	3	Залік
OK6	Інформатика, комп'ютерна техніка та STEM-технології	3	Залік
OK7	Вища математика	3	Залік
OK8	БЖД, охорона праці та цивільний захист	3	Залік
OK9	Фізичне виховання	3	Залік
OK10	Економіка підприємства	4	Залік
OK11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
OK12	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
OK13	Вступ до спеціальності	3	Залік
OK14	Політична економія	3	Залік
OK15	Статистика	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK16	Теорія бухгалтерського обліку	4	Залік
OK17	Фінанси, гроші та кредит	4	Залік
OK18	Фінанси підприємств	4	Залік
OK19	Податкова система	5	Екзамен
OK20	Економічний аналіз	5	Екзамен
OK21	Фінансовий облік	9	Залік, екзамен, курсова робота
OK22	Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	4	Залік
OK23	Облік і звітність у державному секторі	5	Екзамен
OK24	Контроль і ревізія	5	Залік, екзамен
	Навчальна практика :		
OK25	- фінансового обліку	6	Залік
OK26	- інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK27	Виробнича практика	6	Залік

ОК28	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	
	Разом:	108	
2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК1	Вибіркова дисципліна	3,0	Залік
ВК2	Вибіркова дисципліна	3,0	Залік
ВК3	Вибіркова дисципліна	3,0	Залік
ВК4	Вибіркова дисципліна	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП (без підготовки за освітньою програмою профільної середньої освіти)		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, що включає такі дисципліни: «Податкова система», «Економічний аналіз», «Фінансовий облік», «Облік і звітність у державному секторі», «Контроль і ревізія». Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП Облік і оподаткування.

ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП Облік і оподаткування, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Завершується навчання видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння кваліфікації.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» функціонує внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27		BK1	BK2	BK3	BK4
ЗК1	+	+		+		+			+	+																			+			
ЗК2	+	+	+	+					+	+				+	+														+			
ЗК3	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+						+			+	+	+		+	+				+	+
ЗК4									+			+																				
ЗК5	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК6					+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК7					+	+		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК8	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+		+	+			+	+	+			+	+	+			+		+
ЗК9					+			+	+		+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
СК1	+	+		+		+		+		+	+			+		+	+	+	+		+		+	+	+		+		+		+	
СК2					+		+	+		+			+		+	+	+	+			+	+			+	+	+					
СК3								+					+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					
СК4	+	+		+		+				+									+		+		+	+	+		+				+	
СК5								+		+	+						+	+							+							
СК6					+			+		+							+	+		+	+					+	+					
СК7								+		+	+						+	+			+	+		+		+	+					
СК8										+									+		+		+	+	+		+				+	
СК9																+				+	+	+	+	+	+	+	+					
СК10					+			+			+			+				+			+	+			+	+	+					
СК11			+		+			+	+		+							+	+		+	+			+	+	+			+	+	+
СК12			+		+			+	+		+			+				+	+		+	+	+	+		+	+				+	+
СК13																+					+		+	+	+		+					
СК14																					+		+		+		+			+		
СК15					+											+					+	+			+	+	+					
СК16								+									+	+	+		+		+	+	+		+			+	+	

Примітки:

ОК – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).

ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27		БК1	БК2	БК3	БК4
РН1	+	+		+		+		+			+	+		+			+	+						+								
РН2								+		+	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+	+		+				+	
РН3										+						+	+		+		+		+		+		+				+	
РН4						+		+		+	+					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					
РН5					+		+									+	+				+				+		+					
РН6																	+		+		+	+	+		+	+	+				+	
РН7					+					+						+	+			+	+		+		+		+					
РН8								+		+	+				+		+	+	+	+	+			+	+		+				+	
РН9																			+		+	+	+	+	+	+	+				+	
РН10					+			+		+	+				+	+	+	+			+				+		+			+		
РН11								+			+						+	+				+		+		+	+					
РН12			+		+					+							+					+				+	+					
РН13										+	+									+	+	+	+	+		+	+					
РН14													+		+	+				+	+	+	+		+	+	+					
РН15									+				+		+		+				+	+			+	+	+					+
РН16			+		+		+	+	+		+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН17								+			+			+			+	+			+											
РН18					+				+													+					+	+				
РН19	+			+		+			+							+																
РН20								+			+						+	+						+	+							
РН21								+	+		+							+			+			+	+					+		+

Примітки:

РН – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-viznannya-u-vishij-ta-fahovij-peredvishij-osviti-rezultativ-navchannya-zdobutih-shlyahom-noformalnoyi-taabo-informalnoyi-osviti>
10. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року №1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>